

**Candidature à un poste de directeur de service UNSS, conseiller technique auprès du recteur d'académie
ou de l'IA-DASEN pour le sport scolaire - rentrée scolaire 2024**

Le présent formulaire de **candidature est à transmettre par la voie hiérarchique au rectorat de l'académie concernée** ainsi que pour information et suivi aux services de la DGRH B2-2 (mobilite.unss@education.gouv.fr) et à la direction nationale de l'UNSS (drh@unss.org - marie-celine.courtet@unss.org), accompagné :

- D'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation,
- De toutes pièces justifiant de son expérience et investissement dans le monde associatif et sportif ;
- Des copies des diplômes ou formations complémentaires.

NOM :

Prénom :

Adresse personnelle (indispensable) :

Téléphone portable :

Mail personnel :

Mail professionnel :

Date de naissance :

Corps : Grade : Échelon :

Affectation actuelle :

Ville : Département : Académie :

Est candidate ou candidat au poste :

(Les candidats sont invités à classer leurs vœux par ordre de préférence)

1.
2.
3.
4.
5.

Avez-vous déjà candidaté sur un poste UNSS ? Si oui, lequel et au titre de quelle année ?

Avez-vous déjà fait fonction de cadre UNSS ? si oui quelle année et dans quel territoire ?

Participez-vous également au mouvement national à gestion déconcentrée* ? OUI / NON (rayer la mention inutile)

**L'attention des candidates et des candidats participant également au mouvement national à gestion déconcentrée est appelée sur le fait que le recrutement sur un poste de directeur de service UNSS, conseiller technique auprès du recteur d'académie ou de l'IA-DASEN pour le sport scolaire entraînera l'annulation de cette participation.*

Je m'engage à accepter tout poste sur lequel j'ai candidaté.

Signature :

1. *[Facultatif]* Éléments factuels relatifs aux actions dont le directeur régional ou départemental UNSS à connaissance sur l'agent :

.....	Cachet :	Signature :
-------------------------	----------	-------------

2. **Avis circonstancié du supérieur hiérarchique direct** (chef d'établissement ou de service, IA DASEN, IA IPR) sur les compétences utiles au poste :

.....	Cachet :	Signature :
-------------------------	----------	-------------

3. **Avis indispensable** du recteur ou de la rectrice de l'académie d'exercice pour les fonctionnaires de l'éducation nationale :

.....	Cachet :	Signature :
-------------------------	----------	-------------

L'attention des candidats est appelée sur le fait que tout dossier de candidature incomplet, notamment pour ce qui concerne les avis requis, ne pourra être retenu.